

# Overeenkomst

**Maatwerkvoorziening  
maatschappelijke ondersteuning  
Hulp bij het huishouden**

**2026 – 2028** *(exclusief verlengingen)*



**Gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen en Gilze en Rijen**

Versienummer: 1.2 | Datum: 9-10-2025



## Versiebeheer

Versie	Datum	Bewerker	Wijzigingen
1.2	Oktober 2025	Karel & Gemeenten	Op maat gemaakt passend bij opdracht ten behoeve van publicatie.
1.1	December 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.0	September 2024	Ketenbureau	Definitieve versie



# Inhoudsopgave

<b>Partijen .....</b>	<b>5</b>
<b>Overwegingen .....</b>	<b>6</b>
<b>Definities.....</b>	<b>8</b>
<b>Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Aanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit .....</b>	<b>10</b>
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst.....	10
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten .....	16
Artikel 1.3: Looptijd .....	17
Artikel 1.4: Bibob-onderzoek .....	17
<b>Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Aanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit .....</b>	<b>19</b>
Artikel 2.1: Individuele afspraken .....	19
Artikel 2.2: [evt. te maken individuele afspraken].....	19
<b>Deel 3: Generieke bepalingen .....</b>	<b>20</b>
<i>Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning .....</i>	<i>20</i>
Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning.....	20
Artikel 3.2: Indexering.....	21
Artikel 3.3: Marketing .....	22
Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning .....	22
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente .....	23
Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Aanbieder .....	24
Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning .....	24
Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte .....	24
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming .....	24
<i>Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens.....</i>	<i>25</i>
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente .....	25
<i>Hoofdstuk 3: iWmo .....</i>	<i>26</i>
Artikel 3.11: iWmo .....	26
<i>Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling .....</i>	<i>26</i>
Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling.....	26
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning .....	27
Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling.....	27



<i>Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit</i> .....	27
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner) .....	27
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving .....	27
Artikel 3.17: Integriteit .....	28
Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders.....	28
<i>Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding</i> .....	28
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....	28
<i>Hoofdstuk 7: Slotbepalingen</i> .....	29
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie .....	29
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid .....	30
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing .....	30
Artikel 3.23: Geschillenregeling .....	30
Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst .....	30
Artikel 3.25: Nietigheid .....	30
Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden .....	31
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging .....	31
Artikel 3.28: Aansprakelijkheid .....	31
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden .....	31
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard .....	31
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens .....	32

## Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

[Naam gemeente]

Adres : [Adres]  
Postcode/plaats : [Postcode/Plaats]  
KvK-nummer : [KvK-nummer]

verder als opdrachtgever te noemen de Gemeente

en

[Naam Aanbieder]

Adres : [Adres]  
Postcode/plaats : [Postcode/Plaats]  
AGB code : [AGB code]  
KvK-nummer : [KvK-nummer]

verder als opdrachtnemer te noemen de Aanbieder

tezamen te noemen: Partijen



## Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- de op basis van de overeenkomst te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- de Aanbieder zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin gemeenten en aanbieders werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door aanbieders gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 29 november 2024 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;



- de Gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van maatschappelijke ondersteuning;
- de Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.1.1 en artikel 2.3.1 van de Wmo 2015 tegenover cliënten is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde maatschappelijke ondersteuning in de gemeente;
- de Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Aanbieders wenst te sluiten voor het leveren van maatwerkvoorzieningen;
- de Gemeente daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen;
- op de Aanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- de Aanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen;
- de Gemeente en de Aanbieder via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand willen laten komen;
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen;
- afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst;
- de Aanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende maatschappelijke ondersteuning met aandacht voor het individuele welzijn van de cliënt de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de cliënt, het collectieve belang van de gemeenschap, de effectiviteit van de maatschappelijke ondersteuning en de kosten ervan. De Aanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de cliënten en zijn verwanten/naasten. De te leveren maatschappelijke ondersteuning draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan;
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is, afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

## Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en](#)
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de productcategorie specificeert, en de Aanbieder binnen die productcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van cliënten naar de Aanbieder.
- Combinant: de Aanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Aanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude:
  - i. Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken; en/of
  - ii. het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad; en/of
  - iii. het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Aanbieder productcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de ondersteuning voldoet aan de vereisten uit de Wmo, het Uitvoeringsbesluit Wmo, de uitvoeringsregeling Wmo en de Gemeentelijke verordening en dat de ondersteuning voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de inwoner redelijkerwijs is aangewezen op de ondersteuning gezien zijn hulpvraag.
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Gemeente en opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan maatschappelijke ondersteuning voor de cliënt, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Onderaannemer: een Aanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer maatschappelijke ondersteuning levert aan de cliënten ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de





hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.

- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.



# Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Aanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

## *Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst*

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning: Hulp bij het Huishouden. De ondersteuning, de eisen die daaraan worden gesteld en de kwaliteitseisen die daaraan zijn gesteld zijn uitgewerkt in navolgende artikelen.

### **Aard en omvang maatwerkvoorziening**

#### 1.1.1

Aanbieder levert de maatwerkvoorziening (als bedoeld in artikel 1.1.1. Wmo 2015) Hulp bij het Huishouden voor personen die niet in staat zijn zelfstandig een gestructureerd huishouden te voeren en draagt in verband hiermee in ieder geval zorg voor:

- Het schoon en op orde houden van het huishouden; en
- Het kunnen beschikken over schoon beddengoed en schone kleding.

#### 1.1.2

Voor iedere individuele Cliënt verstrekt de Gemeente een opdracht tot het leveren van Hulp bij het huishouden. Deze opdracht is gebaseerd op een schriftelijke indicatiestelling waarin de aard, omvang en frequentie van de benodigde ondersteuning zijn vastgelegd.

#### 1.1.3

De ondersteuning dient aan te sluiten bij de feitelijke ondersteuningsbehoefte van de Cliënt, zoals vastgesteld door de Gemeente, en is bedoeld om de zelfredzaamheid van de Cliënt te waarborgen of te bevorderen.

#### 1.1.4

Afwijking van de in de indicatiestelling genoemde activiteiten, duur of frequentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

### **Indicatiestelling, toewijzing en wachtlijst**

#### 1.1.5

Na afgifte van een beschikking voor de maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden (zie ook paragraaf 2.2) wordt de cliënt door het lokale toegangsteam aangemeld bij de aanbieder van keuze (berichtenverkeer iWmo).

De Gemeenten zijn voornemens om tijdens de looptijd van de overeenkomst te gaan werken met een centrale wachtlijst voor toeleiding van Cliënten naar hulp bij het huishouden. In dat geval is de werkwijze zoals beschreven in de artikelen 1.1.6 tot en met 1.1.10.

#### 1.1.6



Een Cliënt met een indicatiestelling wordt op de centrale wachtlijst gezet, tenzij de Cliënt een nadrukkelijke voorkeur heeft bij welke gecontracteerde Aanbieder hij/zij zorg afneemt. In dat geval wordt deze direct toegewezen aan betreffende Aanbieder.

#### 1.1.7

Bij gebruik van de centrale wachtlijst wordt de Cliënt, middels een indicatiebesluit, toegewezen aan de eerste gecontracteerde Aanbieder die ruimte heeft voor een nieuwe klant. Cliënten worden daarbij in beginsel op volgorde van plaatsing op de wachtlijst benaderd en toegewezen, tenzij sprake is van een dringende reden of een zwaarwegend individueel belang om hiervan gemotiveerd af te wijken.

#### 1.1.8

Aanbieder is verplicht om de door Gemeente opgedragen Opdracht(en) te aanvaarden en bij gebruik van de centrale wachtlijst de langst wachtende Cliënt te aanvaarden. Aanbieder zal geen Cliënten weigeren op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, seksuele geaardheid, ras, geslacht of op welke discriminerende grond dan ook.

#### 1.1.9

Indien Aanbieder gegronde redenen heeft om ondersteuning aan een specifieke Cliënt niet te kunnen leveren dan treedt Aanbieder in overleg met Gemeente. Gemeente neemt de uiteindelijke beslissing de weigering al dan niet toe te staan.

#### 1.1.10

Indien Gemeente op enig moment besluit tot implementatie van een (digitaal) systeem voor het beheer van de centrale wachtlijst, is Aanbieder gehouden om dit systeem te gebruiken zodra dit operationeel is. Aanbieder werkt constructief en tijdig mee aan de implementatie, waaronder het volgen van eventuele instructies of scholing, het aanleveren van benodigde informatie, en het hanteren van de door Gemeente vastgestelde werkwijze. Aanbieder draagt zorg voor tijdige en correcte registratie van gegevens en mutaties, en houdt zich aan de afspraken over gebruik en beheer van het systeem.

### **Samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid**

#### 1.1.11

Aanbieder spant zich in om, bij directe toewijzing van Cliënten, ondersteuning te leveren binnen de eigen expertise van Aanbieder. Indien Aanbieder de ondersteuning tijdelijk of structureel niet kan leveren wegens capaciteits- of andere belemmeringen, stelt zij de Gemeente hiervan onverwijld op de hoogte. Aanbieder is in dat geval gehouden om samen met de Cliënt en Gemeente te zoeken naar een andere passende oplossing, waaronder – indien mogelijk – doorgeleiding naar een andere gecontracteerde Aanbieder.

#### 1.1.12

Gemeente behoudt zich het recht voor om, in uitzonderlijke situaties waarin het uitblijven van hulp bij het huishouden leidt tot een onverantwoorde of onhoudbare leefsituatie voor de Cliënt, Aanbieder alsnog te verplichten tot het leveren van de ondersteuning.

#### 1.1.13

Ten behoeve van efficiëntie, productiviteit en duurzaamheid kunnen Aanbieders onderling de samenwerking zoeken. Bijvoorbeeld door, in afstemming met de betreffende Cliënten, Cliënten uit te ruilen of over te zetten. Cliënten mogen hierbij niet onder druk gezet worden.



## **Uitvoering van de ondersteuning**

### **1.1.14**

De maatwerkvoorziening omvat in ieder geval huishoudelijke taken en wasverzorging. Aanvullend kunnen, bij hoge uitzondering, ook de volgende activiteiten onderdeel uitmaken van de indicatie:

- a. Boodschappen doen voor het dagelijks leven
- b. Broodmaaltijd bereiden
- c. Warme maaltijd bereiden
- d. Dagelijkse organisatie van het huishouden
- e. Opvang en verzorging van in huis wonende kinderen
- f. Instructie, advies en voorlichting gericht op het huishouden

Per Cliënt geeft de Gemeente aan welke activiteiten uitgevoerd moeten worden.

### **1.1.15**

Aanbieder voert een intakegesprek na ontvangst van de indicatiestelling en stelt samen met de Cliënt een zorgplan op. Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats tussen Aanbieder en Cliënt.

### **1.1.16**

Aanbieder heeft een proactieve signaleringsfunctie richting de Gemeente en:

- Observeert de Cliënt, diens leefsituatie en directe omgeving
- Signaleert relevante veranderingen zoals:
  - a. Wijzigingen in fysieke of mentale gezondheid van de Cliënt,
  - b. Veranderingen in ondersteuningsbehoefte, of
  - c. Knelpunten in de geboden zorg of in de samenwerking met andere betrokkenen.
- Koppelt signalen tijdig en zorgvuldig terug aan Gemeente en relevante ketenpartners, waaronder maar niet uitsluitend het Dorpsteam, de wijk-GGD en ambulante begeleiders.

### **1.1.17**

Indien de gesignaleerde veranderingen aanleiding geven tot een mogelijke aanpassing van de omvang of inhoud van de afgegeven Indicatiestelling, informeert Aanbieder de Gemeente hierover onverwijld. In overleg met de Gemeente wordt beoordeeld of herindicatie noodzakelijk is.

### **1.1.18**

In geval van overlijden of permanente opname in bijvoorbeeld de Wlz van een Cliënt, is de Aanbieder verplicht de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden voor maximaal zes weken voor te zetten bij de achtergebleven partner op naam van de overleden Cliënt.

De Gemeente start in die situatie een onderzoek naar de noodzaak van de Maatwerkvoorziening voor de achtergebleven partner. Uiterlijk binnen zes weken wordt indien nodig een nieuwe Indicatiestelling verstrekt op naam van de achtergebleven partner. Indien er geen noodzaak is voor inzet van de Maatwerkvoorziening voor de achtergebleven partner, wordt na maximaal zes weken de ondersteuning beëindigd.

### **1.1.19**

Aanbieder overlegt met de Cliënt over de inzet van de Maatwerkvoorziening, wanneer tijdelijk geen Hulp bij het huishouden nodig is. Bijvoorbeeld in geval van ziekenhuisopname of vakantie van de Cliënt. Wanneer de periode van afwezigheid naar verwachting 8 weken of langer duurt dient de Aanbieder contact op te nemen met de Gemeente.



#### 1.1.20

Voor de ondersteuningsbehoefte van de Cliënt is het van belang dat door Aanbieder in de desbetreffende thuissituatie een goede mondelinge of schriftelijke afstemming plaatsvindt met andere Dienstverleners en instellingen. Vooral de afstemming met mantelzorgers of andere informele zorgverleners is belangrijk. Hierdoor kan de dienstverlening soepel verlopen en de signalering en continuïteit voor de Cliënt blijft zoveel mogelijk gewaarborgd.

Wanneer de situatie erom vraagt dient Aanbieder af te stemmen met de Gemeente. De Gemeente verlangt hierin een proactieve houding van de Aanbieder.

### **Leveringscondities**

#### 1.1.21

De Aanbieder levert de ondersteuning in ieder geval op werkdagen tussen 07.00 en 20.00 uur. In overleg met Cliënt kunnen ruimere tijden gehanteerd worden. Inzet buiten de reguliere uren leidt niet tot vergoeding van eventuele onregelmatigheid (ORT).

#### 1.1.22

De Aanbieder levert conform het door Gemeente afgegeven indicatiebesluit.

#### 1.1.23

Intakegesprekken en evaluatiegesprekken vinden plaats buiten de geïndiceerde uren en worden niet in rekening gebracht bij de Gemeente.

#### 1.1.24

De Aanbieder neemt, binnen 2 werkdagen na ontvangst van een (her)indicatiebesluit, contact op met de Cliënt (en/of zijn vertegenwoordiger) voor het maken van afspraken over het starten, aanpassen of voortzetten van de geïndiceerde Hulp bij het Huishouden.

#### 1.1.25

De Aanbieder zet binnen een maximale termijn van 5 werkdagen na ontvangst van een Opdracht Hulp bij het Huishouden in en stelt de Gemeente hiervan in kennis. In overeenstemming met en naar tevredenheid van de Cliënt kan een latere startdatum worden overeengekomen.

#### 1.1.26

##### *Spoed*

Van een spoedsituatie is sprake wanneer het uitblijven van Hulp bij het Huishouden op zeer korte termijn leidt tot een onverantwoorde of onhoudbare leefsituatie voor de cliënt, waarin sprake is van directe risico's voor de gezondheid, veiligheid of het behoud van een schoon en leefbaar huis. Dit betreft onder meer situaties waarin:

- de cliënt acuut niet in staat is om zelf het huishouden te voeren en geen hulp uit het sociale netwerk beschikbaar is;
- mantelzorg onverwacht en per direct wegvalt;
- sprake is van een crisissituatie (bijvoorbeeld bij ziekenhuisontslag of het beëindigen van intramurale zorg);
- een eerdere voorziening plotseling is weggefallen en directe overbrugging noodzakelijk is.

Spoed wordt vastgesteld door of in overleg met de toegang van de Gemeente.



Bij een spoedsituatie vindt binnen 48 uur na melding overleg plaats tussen Aanbieder, Cliënt en Gemeente om – met inachtneming van ieders belangen en mogelijkheden – te komen tot een passende tijdelijke of structurele oplossing dan wel een plan van aanpak. Dit overleg vraagt van alle betrokken partijen – Aanbieder, Gemeente én Cliënt – de bereidheid tot flexibiliteit, samenwerking en het zoeken naar maatwerk binnen de geldende kaders.

#### 1.1.27

De Aanbieder levert Hulp bij het Huishouden binnen het gehele grondgebied van de Gemeente.

### **Personele inzet**

#### 1.1.28

De Aanbieder zet uitsluitend medewerkers in die aantoonbaar geschikt, deskundig en bekwaam zijn voor het leveren van Hulp bij het Huishouden, conform geldende wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde CAO (VVT).

#### 1.1.29

De Aanbieder draagt zorg voor de inzet van medewerkers die de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheersen voor een adequate uitvoering van de werkzaamheden en voor een goede communicatie met de Cliënt en de Gemeente. In overleg met de Cliënt kan, indien gewenst en passend, ook ondersteuning in een andere taal worden aangeboden.

#### 1.1.30

De Aanbieder is verantwoordelijk voor het actueel houden en door ontwikkelen van de deskundigheid van haar medewerkers, zodanig dat deze aansluit bij de aard en complexiteit van de uit te voeren werkzaamheden en de eisen die voortvloeien uit deze overeenkomst.

#### 1.1.31

De Aanbieder waarborgt de continuïteit en kwaliteit van de ondersteuning gedurende ziekte, vakantie, verlof of andersoortige afwezigheid van de vaste hulp. Indien vervanging noodzakelijk is, wordt dit tijdig met de Cliënt afgestemd en vindt vervanging uiterlijk binnen 5 werkdagen na de eerste dag van afwezigheid plaats. De Aanbieder zorgt hierbij voor heldere en tijdige communicatie met de Cliënt.

#### 1.1.32

De Aanbieder draagt er zorg voor dat alle ingezette medewerkers – ongeacht of zij vast, tijdelijk of extern zijn – zich op verzoek kunnen legitimeren als medewerker van de Aanbieder, op een voor de Cliënt herkenbare en toegankelijke wijze.

#### 1.1.33

De Aanbieder voldoet aan de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.6.5 van de Wmo 2015 inzake de overname van personeel bij overgang van ondersteuning aan een andere aanbieder. De Aanbieder werkt hierin constructief samen met de Gemeente, de vertrekkende en/of opvolgende aanbieder en betrokken medewerkers, met als doel een zorgvuldige overgang voor zowel Cliënt als personeel.

#### 1.1.34



De Aanbieder draagt er zorg voor dat alle medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht en daarbij in contact komen met inwoners, beschikken over een geldige en passende Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

- De VOG is afgegeven op naam van de betreffende medewerker of vrijwilliger en is niet ouder dan zes maanden op het moment van indiensttreding of aanvang van de inzet.
- De VOG wordt afgegeven op grond van het screeningsprofiel Zorg en welzijn of een ander passend profiel dat aansluit bij de aard van het werk.
- De VOG wordt minimaal eens per vijf jaar vernieuwd gedurende de periode waarin de betrokkene werkzaam of actief is binnen de opdracht.
- De opdrachtnemer bewaart bewijs van de VOG's in de personeelsdossiers en toont deze op verzoek van de opdrachtgever aan.
- Indien een VOG ontbreekt of wordt geweigerd, wordt de betreffende persoon niet ingezet in het kader van de opdracht.

## **Wet- en regelgeving**

### **1.1.35**

De Aanbieder garandeert gedurende de looptijd van de Overeenkomst te zullen blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving waaronder doch niet uitsluitend:

- a. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, alsmede de daarop gebaseerde regelgeving, zoals vastgestelde of nog vast te stellen Algemene maatregelen van bestuur, het Beleidsplan, de Verordening en nader door Gemeente te vormen beleid en aanwijzingen van Gemeente op basis van voornoemde regelgeving;
- b. Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juncto artikel 3.3 Wmo 2015);
- c. Wet normering topinkomens;
- d. De Mededingingswet;
- e. Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- f. Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (juncto artikel 3.2 Wmo 2015);
- g. Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector (juncto artikel 3.2 Wmo 2015);
- h. Arbowetgeving;
- i. Algemene Maatregel van Bestuur reële kostprijs thuisondersteuning.

Daarnaast handelt de Aanbieder volgens:

- j. De Zorgbrede Governance Code; en
- k. De cao VVT.

## **Bereikbaarheid**

### **1.1.36**

Aanbieder is telefonisch bereikbaar voor de Cliënt, in ieder geval op werkdagen tijdens kantooruren.

## **Werkafsprakenboek**

### **1.1.37**

Na het sluiten van de overeenkomst stellen partijen gezamenlijk een werkafsprakenboek op. Dit document bevat nadere operationele afspraken die noodzakelijk zijn voor een doelmatige uitvoering van de overeenkomst. Deze afspraken kunnen onder meer betrekking hebben op declaratie, communicatie, planning, werkwijzen, rapportage en kwaliteitsborging. Het werkafsprakenboek is een levend document en kan gedurende de looptijd in gezamenlijk overleg worden aangepast en aangevuld.



### 1.3.38

Partijen voeren hierover overleg met als uitgangspunt om in goed onderling overleg tot werkbare en werkbare afspraken te komen die voor alle partijen uitvoerbaar zijn. Het werkaafsprakenboek wordt in de eerste maand na de ingangsdatum van de overeenkomst opgesteld.

### 1.3.39

Indien partijen ondanks redelijke inspanningen geen overeenstemming bereiken over (onderdelen van) het werkaafsprakenboek, behouden de gemeenten zich het recht voor om de betreffende afspraken eenzijdig vast te stellen. De aanbieder zal deze vastgestelde afspraken uitvoeren, mits deze redelijk en proportioneel zijn in het licht van de overeenkomst.

## Tarief

### 1.1.40

De vergoeding van geleverde ondersteuning geschiedt tegen onderstaand tarief:

**€ 43,20 per uur** (prijspeil 2026).

### 1.1.41

Het tarief is in Euro's exclusief BTW.

### 1.1.42

Buiten het tarief kunnen door Aanbieder geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden bij de Gemeente zoals, maar niet uitsluitend, administratie-, registratie-, rapportage-, vervoers-, parkeerkosten, etc.

### 1.1.43

De Aanbieder staat borg voor correcte uitvoering van de ondersteuning tegen het aangegeven tarief.

## *Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten*

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies)
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
  - 4.1. Berekening tarieven
  - 4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
  - 4.3. Formulier Aanmelding en akkoord uitvoeringseisen
5. Het werkaafsprakenboek
6. Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
7. De aanmelding van de Aanbieder met daarin:
  - 7.1. Formulier Aanmelding en akkoord uitvoeringseisen
  - 7.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
  - 7.3. Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel
  - 7.4. Een geldig certificaat of gelijkwaardig bewijsstuk van het kwaliteitsmanagementsysteem.
  - 7.5. Kopie verzekeringspolis





### *Artikel 1.3: Looptijd*

#### 1.3.1

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2028.

#### 1.3.2

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van twaalf (12) kalendermaanden. De Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal vier (4) maal verlengen.

#### 1.3.3.

Als de Gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij de Aanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

#### 1.3.4.

De Gemeente is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 3.19.1 en 3.22 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden. De Aanbieder is niet gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, met uitzondering van hetgeen bepaald in artikel 3.22 en 3.30.4.

### *Artikel 1.4: Bibob-onderzoek*

De Gemeente kan als volgt een Bibob-onderzoek (doen) uitvoeren:

#### 1.4.1

De Gemeente wil bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob).

#### 1.4.2

De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert. De Gemeente behoudt zich daarom het recht voor potentiële aanbieders te screenen zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst.

#### 1.4.3

Bij de screening maakt de Gemeente gebruik van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a. het door (potentiële) aanbieder(s) laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- b. het door (potentiële) aanbieder(s) laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- c. het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- d. het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob;
- e. het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

#### 1.4.4

(Potentiële) aanbieder(s) zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een (potentiële) aanbieder geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de Gemeente gerechtigd de potentiële aanbieder uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, dan wel



tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst met de aanbieder(s) voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

#### 1.4.5

De Gemeente stelt (potentiële) aanbieder(s) op de hoogte indien zij een Bibob-advies aan het LBB vraagt. Het advies van het LBB geeft de Gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om:

- a.* de overheidsopdracht wel of niet aan een potentiële aanbieder te gunnen;
- b.* een overeenkomst inzake de overheidsopdracht met aanbieder(s) te ontbinden; of
- c.* wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer.

#### 1.4.6

Voorgaande artikelen zijn ook van toepassing op de combinanten in een combinatie, hoofdaannemers en (beoogde) onderaannemers zowel in de aanbestedingsprocedure als in de uitvoering van de overeenkomst.



## Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Aanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

### *Artikel 2.1: Individuele afspraken*

#### 2.1.1

In dit deel van de overeenkomst kunnen aanvullende, aanbieder-specifieke afspraken worden opgenomen die uitsluitend gelden tussen de Gemeente en de betreffende Aanbieder.

#### 2.1.2

De in dit deel opgenomen afspraken zijn aanvullend op de bepalingen van Deel 1 van de overeenkomst en mogen niet in strijd zijn met bepalingen uit Deel 3. Bij strijdigheid prevaleren de bepalingen uit Deel 3.

#### 2.1.3

Ondanks dat het aanbestedingsrecht niet van toepassing is, worden de onderliggende aanbestedingsrechtelijke beginselen voor wat betreft wijziging van de opdracht wél als maatgevend beschouwd. Het gelijkheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het non-discriminatiebeginsel gelden óók bij een open house model, als afgeleide van het Europese verdragsrecht (met name de artikelen 18 en 49 VWEU) en algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Individuele afspraken mogen daarom niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht. In geval van twijfel over de toelaatbaarheid van een individuele afspraak, treden Partijen met elkaar in overleg alvorens de afspraak op te nemen.

#### 2.1.4

Indien een in Deel 2 opgenomen afspraak op enig moment in strijd blijkt te zijn met Deel 3, of een wezenlijke wijziging vormt als bedoeld in voorgaand lid, dan komt die afspraak te vervallen, onverminderd de geldigheid van de overige bepalingen van de overeenkomst.

### *Artikel 2.2: [evt. te maken individuele afspraken]*

...



## Deel 3: Generieke bepalingen

### Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

#### Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

##### 3.1.1

De Aanbieder verleent maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

- a) een cliëntenstop is opgelegd door de Gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
- b) de Aanbieder aantoonbaar niet de juist maatschappelijke ondersteuning kan bieden;
- c) Partijen gebruikmaken van bestedingsruimte(n) en de maximale bestedingsruimte (geprognosticeerd) is of wordt bereikt.

##### 3.1.2

De Aanbieder verplicht zich om verantwoorde maatschappelijke ondersteuning te leveren aan cliënten waarvoor de Gemeente verantwoordelijk is.

Onder verantwoorde maatschappelijke ondersteuning verstaan Partijen voorzieningen van goede kwaliteit (zoals wettelijk en in deze overeenkomst omschreven) die de Aanbieder in ieder geval:

- a) veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent;
- b) afstemt op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
- c) verleent in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
- d) verleent met respect voor en met inachtneming van de rechten van de cliënt;
- e) verleent volgens eventuele aanvullende eisen in de gemeentelijke verordening.

Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Aanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.

##### 3.1.3

Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)Aanbieders, dan is de Gemeente ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Gemeente niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

##### 3.1.4

Bij het leveren van maatschappelijke ondersteuning, maakt de Aanbieder gebruik van evidence-based en practice-based methodieken. Als de Aanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Aanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Aanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence-based, practice-based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.



### 3.1.5

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen emailadres
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

### 3.1.6

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

## Artikel 3.2: Indexering

### 3.2.1

De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

### 3.2.2

De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Als toelichting (voorbeeldberekening):

Percentages OVA en PPC	
Voorlopig indexcijfer OVA jaar t	4,94%
Definitief indexcijfer OVA jaar t	6,00%
Voorlopig indexcijfer PPC jaar t	2,51%
Definitief indexcijfer PPC jaar t	3,10%
Voorlopig indexcijfer OVA jaar t+1	4,18%
Voorlopig indexcijfer PPC jaar t+1	1,82%



Indexatie jaar t+1		
	OVA	PPC
Voorlopig indexcijfer jaar t	4,94%	2,51%
Definitief indexcijfer jaar t	6,00%	3,10%
Procentuele verschil definitief en voorlopig indexcijfer jaar t	1,01%	0,58%
Voorlopig indexcijfer jaar t+1	4,18%	1,82%
<b>Aandeel</b>	<b>90%</b>	<b>10%</b>
Verrekende indexcijfer jaar t+1	4,67%	0,24%
<b>Indexatie jaar t+1</b>	<b>4,91%</b>	

### Artikel 3.3: Marketing

#### 3.3.1

Als de Aanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Aanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Aanbieder:

- zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting cliënten;
- geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar cliënten veel aanwezig zijn;
- duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan cliënten voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Aanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- als hij persoonlijke informatie verzamelt van cliënten voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de cliënt kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van cliënt;
- richting cliënten geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

#### 3.3.2

De Aanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van maatschappelijke ondersteuning op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan cliënten van de Gemeente.

### Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

#### 3.4.1

De Aanbieder garandeert de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning.

#### 3.4.2

De Aanbieder is verplicht om de Gemeente meteen op de hoogte te stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning. De Aanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Aanbieder geeft de



Gemeente desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Gemeente het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van maatschappelijke ondersteuning als:

- a) er gedurende de laatste drie jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

### *Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente*

#### *3.5.1.*

De Aanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de maatschappelijke ondersteuning die de Aanbieder biedt specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Aanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Aanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend zijn voor de maatschappelijke ondersteuning die de Aanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.

#### *3.5.2*

De Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Gemeente, of een door de Gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de Gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

#### *3.5.3*

Een Aanbieder kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

#### *3.5.4*

Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Aanbieder de verplichting om actief samen met de cliënt en de Gemeente een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde maatschappelijke ondersteuning, tenzij de Aanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is.

#### *3.5.5*

De Gemeente is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om maatschappelijke ondersteuning te verlenen aan een cliënt te beëindigen en een andere Aanbieder deze opdracht te verstrekken als de Gemeente over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties



waarbij kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving in het geding is.

#### *Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Aanbieder*

Als de Aanbieder een cliëntenstop wil instellen voor cliënten die een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Aanbieder moet de Gemeente schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Aanbieder stelt een cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

#### *Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning*

De Aanbieder kan het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Aanbieder dient bij opzegging aan de cliënt een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met de Gemeente voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Gemeente daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Aanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde maatschappelijke ondersteuning tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Aanbieder is geregeld.

#### *Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte*

De Aanbieder overlegt bij wijziging van de ondersteuningsbehoefte tijdig met de cliënt over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als de Aanbieder daartoe door de cliënt is gemachtigd, vraagt de Aanbieder in overleg met en namens de cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aan.

#### *Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming<sup>1 2</sup>*

##### *3.9.1*

De Aanbieder meldt in onderaanneming te verlenen maatschappelijke ondersteuning vooraf bij de Gemeente. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Aanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Gemeente, tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

##### *3.9.2*

De Aanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Aanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

##### *3.9.3*

---

<sup>1</sup> Zie ook de handreiking: Veelgestelde juridische vragen en antwoorden over hoofd- en onderaannemerschap 'Juridische (on)mogelijkheden rond hoofd- en onderaannemerschap in het sociaal domein' (<https://i-sociaaldomein.nl/wiki/view/6fc33877-5ba2-4935-9d34-5c08e49d064b/publicaties>).

<sup>2</sup> Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.





De Aanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de maatschappelijke ondersteuning door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet als die zijn gesteld aan de maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Aanbieder zelf.

#### 3.9.4

De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

#### 3.9.5

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

## Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

### *Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente*

#### 3.10.1

De Aanbieder verstrekt de Gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Wmo 2015 en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning;
- en voor zover de Aanbieder daartoe gehouden is op grond van de Wmo 2015 of anderszins gegevensverstrekking aan de Gemeente door de Aanbieder op grond van de Wmo 2015 is toegestaan.

De Gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

#### 3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

#### 3.10.3

De Aanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Aanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Gemeente over:

- de door hem geleverde maatschappelijke ondersteuning en
- de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Aanbieder in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Aanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Aanbieder en/of één of meer



vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Aanbieder de Gemeente hierover.

- b) binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
- c) binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
- d) onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.
  - a. Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Aanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.
- e) Op verzoek van de Gemeente geeft de Aanbieder inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- f) Op verzoek van de Gemeente geeft de Aanbieder de gegevens waaruit blijkt dat de Aanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

#### 3.10.4

De Gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Aanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

#### 3.10.5

De Aanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van maatschappelijke ondersteuning onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder.

### Hoofdstuk 3: iWmo

#### Artikel 3.11: iWmo

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele en technische regels en standaarden. De Aanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Aanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iWmo berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

### Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

#### Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.



### *Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning*

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

### *Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling*

#### 3.14.1

De vergoeding van de maatschappelijke ondersteuning vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

#### 3.14.2

De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde maatschappelijke ondersteuning zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

## **Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit**

### *Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)<sup>3</sup>*

#### 3.15.1

De Aanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

#### 3.15.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren, maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Aanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf – onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register – kunnen vaststellen, dan verstrekt de Aanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

#### 3.15.3.

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

#### 3.15.4

Indien de Gemeente de UBO('s) van de Aanbieder niet kan achterhalen en de Aanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Aanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Aanbieder heeft verkregen.

### *Artikel 3.16: Toezicht en handhaving*

#### 3.16.1

---

<sup>3</sup> Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.



Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

### 3.16.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest de Aanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van maatschappelijke ondersteuning waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting maatschappelijke ondersteuning te blijven leveren.

### 3.16.3

Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

#### *Artikel 3.17: Integriteit*

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Aanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. De Aanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

#### *Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders*

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- en Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, de Belastingdienst, de Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Aanbieder, dan betreft de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.

## **Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

#### *Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding*

### 3.19.1

Als vast komt te staan dat de Aanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere haar toekomstige rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

### 3.19.2

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Aanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

### 3.19.3



De Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in [artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten](#) het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a) als de Aanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b) als de Aanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen maatschappelijke ondersteuning heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) als de Aanbieder een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;
- d) als de Gemeente concludeert dat de Aanbieder de kwaliteit van maatschappelijke ondersteuning in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

### 3.19.4

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

### 3.19.5

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Aanbieder, werkt de Aanbieder mee aan de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning aan de cliënten. De Aanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, Aanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Aanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Aanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

## Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

### *Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie*

#### 3.20.1

De Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

#### 3.20.2

De Aanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Aanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten en ook over het (mogelijke) effect van de



wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van maatschappelijke ondersteuning die de Aanbieder levert.

### 3.20.3

De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Aanbieder door de overnemende partij is geborgd.

## *Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid*

### 3.21.1

De Aanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

### 3.21.2

Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt, kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

### 3.21.3

Als een derde ten laste van de Aanbieder beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Aanbieder verhalen.

## *Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing*

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

## *Artikel 3.23: Geschillenregeling*

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

## *Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst*

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Aanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Aanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Aanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Aanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

## *Artikel 3.25: Nietigheid*

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de



bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

#### *Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden*

Op deze overeenkomst is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

#### *Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging*

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

#### *Artikel 3.28: Aansprakelijkheid*

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde maatschappelijke ondersteuning, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde maatschappelijke ondersteuning te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade zoals kosten voor het afbouwen van (de) organisatie(onderdelen) en het laten overnemen of ontslaan van personeel en cliënten is uitgesloten.

#### *Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden*

##### *3.29.1*

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Aanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

##### *3.29.2*

Als de Wmo 2015 gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen maatschappelijke ondersteuning of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede maatschappelijke ondersteuning, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

#### *Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard*

##### *3.30.1*

Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;



- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigeren en -beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

### 3.30.2

Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- a) (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- b) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

### 3.30.3

Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

### 3.30.4

De Aanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Aanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van de) wijziging van de overeenkomst, dan is de Aanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als de Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

### 3.30.5

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

### *Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens*

Voor zover de Aanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Aanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. De Aanbieder vermeldt





hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Aanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Gemeente over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente

namens dezen,

Aanbieder

namens dezen,

---

[voorletters, naam]

[functie]

---

[voorletters, naam]

[functie]

